

|  |   |
|--|---|
| <b>TÍTULO DEL PUESTO:</b>  | <b>Vigilante<br/>(Titular, Descansero, Reten)</b> |
| <b>ÁREA:</b>   | <b>Operaciones</b>                                |
| <b>A QUIEN REPORTA:</b>  | <b>Supervisor</b>                                 |
| <b>A QUIEN SUPERVISA:</b>  | -----   |
| <b>COORDINACIÓN:</b>   | <b>Centro de Control</b>                          |
| <b>FUNCIÓN PRINCIPAL</b>   |   |
| Ejercer la vigilancia y protección de las instalaciones contra actividades delictivas que pueden afectar los bienes y el personal que puedan encontrarse en ellos.   |   |
| <b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar y cumplir las consignas específicas establecidas en el puesto de trabajo de la unidad.</li> <li>2. Llevar un adecuado control de los accesos a las instalaciones de acuerdo a las disposiciones establecidas en la unidad del cliente.</li> <li>3. Reportar e Informar al supervisor y/o centro de control todas las incidencias ocurridas dentro del turno de trabajo.</li> <li>4. Controlar y mantener la documentación del cliente y de Huayna asignada al puesto de trabajo.</li> <li>5. Responsable del uso adecuado de los materiales y/o equipos asignados al servicio.</li> <li>6. Cumplir las disposiciones de Calidad, BASC, Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de HUAYNA.</li> <li>7. Otras funciones asignadas al puesto.</li> </ol> |   |
| <b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Educación:</b> Secundaria Completa</li> <li>✓ <b>Formación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia FFAA /PNP (No excluyente)</li> <li>- Manejo de Office a nivel Usuario (No Indispensable)</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Experiencia Laboral:</b> 06 meses (De Preferencia).</li> <li>✓ <b>Otros Requerimientos:</b> -</li> </ul>  |   |
| <b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Vocación de servicio</li> <li>• Atención y concentración</li> <li>• Tolerancia al estrés</li> <li>• Adaptabilidad</li> <li>• Tolerancia a trabajo bajo presión</li> <li>• Principio de autoridad</li> </ul>  |   |

**Fecha de actualización:** 07-09-2017

| ELABORADO POR:   | REVISADO POR:   | APROBADO POR:   |
|--|---|---|
| <br><b>Gerente de Operaciones</b> | <br><b>Coordinador SIG/ Representante<br/>de la Dirección</b> | <br><b>Gerente General</b> |